**APLIKACIJSKI OBRAZAC**

**(PRIVITAK 1)**

**Tabela 1.**

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA BIH** | **Javni natječaj**  **za raspored sredstava iz tekućeg granta**  **„Međunarodna kulturna suradnja“ za 2023. godinu** |

|  |  |
| --- | --- |
| Podnositelj zahtjeva  (Navesti puni naziv u skladu s rješenjem o registraciji) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Partnerske organizacije |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv projekta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Projektne lokacije |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ukupni proračun projekta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Traženi iznos sredstava od Ministarstva |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Osiguran iznos sredstava (navedite donatora i iznos osiguranih sredstava) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Iz Iznos vlastitih sredstava |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Trajanje projekta | *od dd/mm/gggg do dd/mm/gggg* |

|  |  |
| --- | --- |
| A Adresa podnositelja zahtjeva |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Broj telefona |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Broj faksa |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontakt osoba za ovaj projekt |  |

|  |  |
| --- | --- |
| E-mail i broj mobilnog telefona kontakt osobe |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba ovlaštena za potpisivanje ugovora i izmjena ispred aplikanta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| E-mail ovlaštene osobe |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Transakcijski račun banke (16 cifara) |  |
| Naziv banke, adresa i mjesto banke |  |
| Transakcijski račun banke, broj proračunske organizacije, vrsta prihoda i broj općine  (Ispunjavaju proračunski korisnici) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ID broj (Identifikacijski broj porezne uprave) |  |

**Tabela 2.**

**PODACI O RELEVANTNIM AKTIVNOSTIMA ORGANIZACIJE**

|  |
| --- |
|  |

**Tabela 3.**

**PREPORUKE**

|  |
| --- |
|  |

**Tabela 4.**

**SAŽETAK PROJEKTA**

|  |
| --- |
|  |

**Tabela 5.**

**PLAN UTROŠKA SREDSTAVA**

|  |
| --- |
|  |

**Tabela 6.**

**PLAN AKTIVNOSTI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Br.** | **Aktivnost** | **Mjesec implementacije** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tabela 7.**

**PLAN IZVORA FINANCIRANJA PROJEKTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R. br. | IZVOR FINANCIRANJA | IZNOS |
| 1. | Vlastita sredstva |  |
| 2. | Sredstva sponzora, donatora |  |
| 3. | Sredstva međunarodnih organizacija |  |
| 4. | Sredstva općine |  |
| 5. | Sredstva grada |  |
| 6. | Sredstva županija |  |
| 7. | Sredstva entiteta |  |
| 8 | Sredstva Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine |  |
| 9. | Sredstva iz ostalih izvora |  |
|  | UKUPNO |  |

1. **LISTA NEOPHODNE PRATEĆE DOKUMENTACIJE**

Napomena: Obvezno dostaviti prateću dokumentaciju istim redoslijedom kako je to navedeno:

1. aplikacijski obrazac, koji je dio ove odluke (Privitak 1), elektronički popunjen, potpisan i ovjeren pečatom podnositelja projekta (original);
2. plan utroška sredstava, na obrascu za utrošak sredstava koji je dio ove odluke (Privitak 2), elektronički popunjen, potpisan i ovjeren službenim pečatom podnositelja projekta (original);
3. aktualni izvod iz registra nadležnog tijela u kojem je registriran podnositelj projekta, ne stariji od 30 dana (original ili preslika ovjerena od nadležnog tijela);
4. statut, samo za institute, udruge, fondacije i ostale pravne subjekte čija je jedna od djelatnosti u oblasti kulture. U slučaju da je bilo izmjena i dopuna statuta iste se dostavljaju uz osnovni statut (preslika ovjerena pečatom podnositelja projekta);
5. uvjerenje o poreznoj registraciji podnositelja projekta (identifikacijski broj) (preslika ovjerena od nadležnog tijela);
6. rješenje o razvrstavanju podnositelja projekta prema djelatnosti izdato od nadležnog zavoda za statistiku (preslika ovjerena od nadležnog tijela);
7. zvaničan dokument banke iz kojeg je vidljiv  **transakcijski  račun podnositelja** **projekta** i koji **nije blokiran** (proračunski korisnici trebalo bi da dostave uredno potpisanu i službenim pečatom ovjerenu instrukciju za plaćanje koja podrazumijeva transakcijski račun banke, broj proračunske organizacije, vrstu prihoda i broj općine) (original ili preslika ovjerena od nadležnog tijela). **Dokument ne smije biti stariji od 30 dana;**
8. subjekti koji su proračunski korisnici i posluju preko računa entiteta, kantona ili općine dužni su dostaviti potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu tog tijela, a kojom se potvrđuje da nema smetnji da novac odobren za projekt bude na raspolaganju korisniku sredstava (original);
9. godišnji obračun o poslovanju podnositelja projekta za 2022. godinu iz kojeg je vidljivo da je isti predan i ovjeren od Agencije za posredničke, informatičke i financijske usluge (APIF-a), odnosno Financijsko - informatičke agencije (FIA) (preslika);
10. izjava podnositelja projekta, čija forma je dio ove Odluke (Privitak 3), potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom podnositelja projekta (original);

Podnositelj projekta uz obveznu dokumentaciju, ukoliko osigura, dostavlja kao dodatnu dokumentaciju preporuku nadležne institucije (općina, grad, županija, entitet) o značaju projekta i njegovom doprinosu razvoju kulture u Bosni i Hercegovini i razvoju međunarodne kulturne suradnje.

Dokumentacija od točke a) do točke j) se dostavlja istim redoslijedom kako je navedeno i mora biti uvezana u cjelinu (kao knjiga ili spiralni uvez), tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi. Sve stranice moraju biti numerirane, uključujući i privitke.

Dokumentacija koja ne bude uvezana na način gore definiran neće biti razmatrana i smatrat će se neurednom.

Dopuna dokumentacije koja stigne u roku u kome je objavljen javni natječaj će biti prihvaćena, a koja stigne nakon zatvaranja javnog natječaja neće biti prihvaćena.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti razmatrane.

**Kompletna dokumentacija od točke a) do točke j) dostavlja se u zatvorenoj kuverti isključivo poštom Ministarstvu, na adresu:**

**MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA BIH**

* **za**

**Javni natječaj za raspored sredstava iz tekućeg granta**

**„Međunarodna kulturna suradnja“ za 2023. godinu**

**Trg BiH 1, Sarajevo 71000**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum Potpis podnositelja zahtjeva

Ovlaštena osoba

**Napomena**: Prijedlog projekta se dostavlja dobrovoljno i putem digitalne platforme eGrant na službenoj internetskoj stranici Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine koja je u testnoj fazi za 2023. godinu, a od 2024. godine se planira da ista bude obvezan način dostavljanja aplikacija (link: www.mcp.gov.ba ).